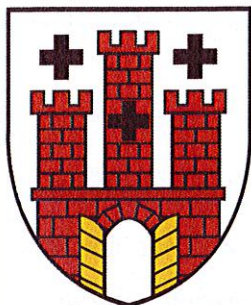


KARTA USŁUGI

w sprawie: powrotu do nazwiska noszonego przed zawarciem związku małżeńskiego

**Urząd Miejski w Kluczborku**
ul. Katowicka 1 46-200 Kluczborktel. 77 418 14 81 do - 85 (centrala)
fax. 77 418 22 30www.kluczbork.eu

USC.0143.11.2017.MT

Opracował/a:

KIEROWNIK
URZĘDU STANU CYWILNEGO

02.01.2017.

data mgr Marzanna Tomczak
podpis

Zatwierdził/a:

Zastępca Burmistrza

2.01.2017.

data mgr Roman Kamiński
podpis**WYDZIAŁ ODPOWIEDZIALNY :**

Urząd Stanu Cywilnego

Rynek 1

46-200 Kluczbork

tel. bezpośredni : 77 418 11 50

INFORMACJE:**I ETAP – złożenie wniosku od małżonka rozwiedzionego o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa**

- 1) W ciągu trzech miesięcy od chwili uprawomocnienia się orzeczenia rozwodu małżonek rozwiedziony, który wskutek zawarcia małżeństwa zmienił swoje dotychczasowe nazwisko, może przez oświadczenie złożone przed kierownikiem urzędu stanu cywilnego powrócić do nazwiska, które nosił przed zawarciem małżeństwa.
- 2) Oświadczenie można złożyć w **każdym** Urzędzie Stanu Cywilnego na terenie RP oraz przed polskim konsulem.

II ETAP – przyjęcie oświadczenia o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa.

- 1) Przyjęcie oświadczenia o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa dokumentuje się w formie protokołu, który podpisują rozwiedziony małżonek oraz kierownik urzędu stanu cywilnego albo konsul.

OPŁATY:

Opłata skarbową w wysokości 11,00zł. (słownie: jedenaście złotych 00/100)

Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miasta Kluczborka: Bank PeKaO S.A. 55 1240 1662 1111 0000 2655 9410 lub bezpośrednio w Urzędzie Stanu Cywilnego w Kluczborku. Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy załączyć do podania.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Jeżeli akt małżeństwa znajduje się w USC w Kluczborku lub został już przeniesiony do Rejestru Stanu Cywilnego oświadczenie zostanie przyjęte od razu. Jeżeli akt małżeństwa znajduje się w innym USC, wniosek o przyjęcie oświadczenia zostanie załatwiony niezwłocznie po zrealizowaniu zlecenia migracji aktu do Rejestru Stanu Cywilnego.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Tryb odwoławczy występuje tylko w przypadku wydania decyzji odmownej. Odwołanie wnosi się do Wojewody Opolskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia, za pośrednictwem Kierownika USC, który wydał decyzję.

PODSTAWA PRAWNA:

- 1) Ustawa z dnia 25 lutego 1964r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2015r. poz. 2082),
- 2) Ustawa z dnia 28 listopada 2014r. Prawo o aktach Stanu Cywilnego (Dz. U. z 2014r. poz. 1741),
- 3) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 lutego 2015r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego (Dz. U. z 2015r. poz. 225),
- 4) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016r. poz. 23 z późn. zm.),
- 5) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015r. w sprawie wzoru dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego (Dz. U. z 2015r. poz. 194),
- 6) Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016r. poz. 1827).

WZÓR WNIOSKU:

Załącznik		
UWAGI DODATKOWE:		
Brak		
Wersja:1	02.01.2017r.	MT