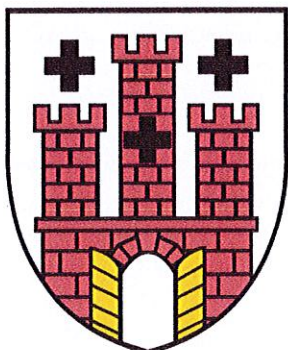


KARTA USŁUGI

w sprawie: wydania zaświadczenia o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego



Urząd Miejski w Kluczborku
ul. Katowicka 1 46-200 Kluczbork
tel. 77 418 14 81 do - 85 (centrala)
fax. 77 418 22 30

www.kluczbork.eu

GNP.0143.18.2017.KK

Opracował/a:

2018 -01- 30

data

mgr inż. Karolina Kubot

podpis

Zatwierdził/a:

2018 -01- 30

data

mgr inż. Joanna Kowalik

podpis

INSPEKTOR
Wydziału Gospodarki Nieruchomościami
i Planowania Przestrzennego

Naczelnik Wydziału Gospodarki
Nieruchomościami
i Planowania Przestrzennego

WYDZIAŁ ODPOWIEDZIALNY:

Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego

Pokój 139

tel. wewn.: 222

INFORMACJE:

I ETAP - złożenie wniosku o zaświadczenie o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:

Wniosek o wydanie zaświadczenia o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obowiązkowo musi zawierać: dane identyfikacyjne wnioskodawcy oraz dane wnioskowanej nieruchomości t. j. adres nieruchomości, numer działki/ działek, numer arkusza mapy (inaczej karty mapy), nazwę obrębu (miejscowości, w której położona jest wnioskowana działka/ działki) oraz należy w nim dokładnie określić dotychczasowy i zamierzony sposób zmiany użytkowania obiektu budowlanego lub jego części.

Do wniosku zaleca się dołączenie kserokopii mapy z oznaczeniem wnioskowanego obiektu budowlanego lub jego części.

Miejsce składania wniosku:

- 1) Punkt kancelaryjny Urzędu Miejskiego, pok. 133,
- 2) Drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Kluczborku, ul. Katowicka 1, 46- 200 Kluczbork.

Wniosek do pobrania w pok.139 lub poniżej w załączeniu.

II ETAP – odbiór zaświadczenia o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania

obiekty budowlane z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu

zagospodarowania przestrzennego:

- 1) W przypadku osobistego składania wniosku, o dokładnym terminie załatwienia sprawy wnioskodawca informowany jest przy wypełnianiu wniosku (w pok. 139),
- 2) Zaświadczenie odbiera się osobiście, pok.139,
- 3) Zaświadczenie wydawane jest jedynie po okazaniu dowodu opłaty.

OPLATY:

Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia wynosi 17,00 zł. (słownie: siedemnaście złotych 00/100)

Opłatę można wnieść

- bezgotówkowo na rachunek Urzędu Miejskiego w Kluczborku nr rachunku 55 1240 1662 1111 0000 2655 9410

- gotówkowo, w kasie usytuowanej w budynku Urzędu Miejskiego w Kluczborku przy ulicy Katowickiej 1 (pokój: 056)

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni

TRYB ODWOŁAWCZY:

Odmowa wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie.

Zażalenie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Opolu za pośrednictwem Burmistrza Miasta Kluczborka. Zażalenie wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie.

PODSTAWA PRAWNA:

- 1) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017r. poz. 1257),
- 2) Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016r. poz. 1827 z późn. zm.),
- 3) Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2017r., poz. 1332 z późn. zm.).

WZÓR WNIOSKU:

w załączeniu

UWAGI DODATKOWE:

- 1) Zaświadczenie stanowi załącznik wymagany do zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, składanego do organu

administracji architektoniczno-budowlanej, albo w celu przedłożenia organowi nadzoru budowlanego, prowadzącemu postępowanie legalizacyjne,

- 2) Godziny otwarcia Kasy Urzędu Miejskiego w Kluczborku: poniedziałek od godz. 8³⁰ do godz. 14⁴⁵, wtorek-piątek od godz. 8¹⁵ do godz. 14⁰⁰

Wersja: 2

30.01.2018r.

KK