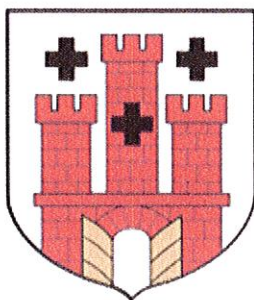


## KARTA USŁUGI

w sprawie: ustalenia numeru porządkowego dla budynku



**Urząd Miejski w Kluczborku**

ul. Katowicka 1, 46-200

tel. 77 418 14 81 ( centrala)

fax. 77 418 22 30

[www.kluczbork.eu](http://www.kluczbork.eu)

GNP.0143.14.2020.ZB

**Opracował/a:**

**Zbigniew Brudko**  
Wydział Gospodarki Nieruchomościami  
i Planowania Przestrzennego  
**GŁÓWNY SPECJALISTA**  
2020-06-30  
mgr inż. Zbigniew Brudko  
data podpis

**Zatwierdził/a:**

**Joanna Kowalik**  
Wydział Gospodarki  
Nieruchomościami  
i Planowania Przestrzennego  
2020-06-30  
mgr Joanna Kowalik  
data podpis

### WYDZIAŁ ODPOWIEDZIALNY:

Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego

Pokój 140

tel. : 77 418 14 81 wew. 257

### INFORMACJE:

#### I ETAP - złożenie wniosku o ustalenie numeru porządkowego lub wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym:

Wniosek o ustalenie numeru porządkowego składa się na odpowiednim druku ( załącznik nr 1 ):

- 1) osobiście w Punkcie kancelaryjnym Urzędu Miejskiego ( pokój 133 ),
- 2) drogą pocztową właściciel budynku lub inny podmiot , który wykaże interes prawny lub obowiązek dotyczący administracyjnego ustalenia numeru porządkowego.

Do wniosku o ustalenie numeru porządkowego dla budynku załącznikiem może być kopia mapy: zasadniczej, ewidencyjnej, z projektem podziału, topograficznej w skali nie mniejszej niż 1:10000 lub kopia projektu zagospodarowania działki lub terenu

Wniosek o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym składa się na odpowiednim druku ( załącznik nr 2 ):

- 1) osobiście w Punkcie kancelaryjnym Urzędu Miejskiego ( pokój 133 ),
- 2) drogą pocztową właściciel budynku lub inny podmiot, który wykaże interes prawny.

Do wniosku o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym załącznikiem jest potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej – 17 zł.

#### II ETAP – odbiór zawiadomienia o ustaleniu numeru porządkowego lub zaświadczenia o numerze porządkowym:

Zawiadomienie o ustaleniu numeru porządkowego lub zaświadczenie o numerze porządkowym odbiera właściciel budynku osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kluczborku , Referat Geodezji i Gospodarki Gruntami ( pokój 140 ) w terminie 7 dni od daty ich wystawienia o czym wnioskodawca zostaje powiadomiony telefonicznie lub dokumenty te zostają przesłane na adres pocztowy podany we wniosku.

<b>OPLATY:</b>	
Opłata skarbową:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wniosek o ustalenie numeru porządkowego – nie podlega opłacie,</li> <li>2) wniosek o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym – 17 zł. ( słownie siedemnaście złotych ).</li> </ol>	
Opłatę można wnieść:	
- bezgotówkowo na rachunek Urzędu Miejskiego w Kluczborku nr rachunku 55 1240 1662 1111 0000 2655 9410	
- gotówkowo, w kasie usytuowanej w budynku Urzędu Miejskiego w Kluczborku przy ulicy Katowickiej 1 ( pokój : 056 ).	
<b>TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:</b>	
30 dni od daty złożenia wniosku o ustalenie numeru porządkowego, 14 dni od daty złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym.	
<b>TRYB ODWOŁAWCZY:</b>	
Nie przysługuje.	
<b>PODSTAWA PRAWNA:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ustawa z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne – tekst jednolity ( Dz.U. z 2020 r. poz. 276 z późn. zm. ).</li> <li>2) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 roku w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów ( Dz. U. z 2012 r. poz. 125 ).</li> <li>3) Ustawa z dnia 4 marca 2010 roku o infrastrukturze informacji przestrzennej ( Dz. U. z 2020 r., poz. 177 z późn. zm. ).</li> <li>4) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego – tekst jednolity ( Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm. ).</li> <li>5) Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej – tekst jednolity ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1000 z późn. zm. ).</li> </ol>	
<b>WZÓR WNIOSKU:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Wniosek o ustalenie numeru porządkowego ( załącznik nr 1 ).</li> <li>2) Wniosek o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym ( załącznik nr 2 ).</li> </ol>	
<b>UWAGI DODATKOWE::</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) W przypadku braku wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w terminie 7 dni ( w pokoju 140 – I piętro ).</li> <li>2) Numer porządkowy ustala się dla budynków mieszkalnych oraz innych budynków przeznaczonych do stałego lub czasowego przebywania ludzi w tym w szczególności budynków: biurowych, ogólnodostępnych wykorzystywanych na cele kultury i kultury fizycznej, o charakterze edukacyjnym, szpitali i opieki medycznej oraz przeznaczonych do działalności gospodarczej, wybudowanych, w trakcie budowy i prognozowanych do wybudowania.</li> <li>3) Ustalenie numeru porządkowego dla budynku zobowiązuje właściciela do umieszczenia w widocznym miejscu, na ścianie frontowej budynku tabliczki z numerem porządkowym ( podana powinna być też nazwa ulicy lub placu ) w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o ustaleniu numeru. W przypadku gdy budynek położony jest w głębi nieruchomości, tabliczkę umieszcza się też na ogrodzeniu.</li> <li>4) Opłatę można wnieść bezgotówkowo na rachunek Urzędu Miejskiego w Kluczborku nr rachunku 55 1240 1662 1111 0000 2655 9410</li> </ol>	
<b>Wersja:3</b>	<b>30.06.2020 r.</b>
	<b>ZB</b>